

Funkcjonalność modułu eAdministracja:

- Zarządzanie profilami użytkowników
- Określanie dostępu do danych czy funkcjonalności
- Zarządzanie zależnościami pomiędzy użytkownikami (podległość, dostęp do danych podwładnych itp.)
- Zarządzanie polityką bezpieczeństwa (hasła, terminy ważności haseł)

Funkcjonalność modułu eAbsencje:

- Ewidencja absencji niezasiłkowych
- Ewidencja rodzajów absencji wraz z terminami ich trwania
- Automatyczna generacja wniosków urlopowych dla absencji urlopowych

Funkcjonalność modułu eUrlopy:

- Urowadzanie przez pracowników wniosków i ich przesyłanie do przełożonego
- Zatwierdzanie wniosków przez przełożonego i Dział Personalny
- Obsługa planowania urlopów

Funkcjonalność modułu eZarządzanie czasem pracy:

- Definiowanie systemów czasu pracy
- Definiowanie zmian
- Planowanie harmonogramów czasu pracy według czasu dziennego, godzin pracy, zmian
- Kontrola zaplanowanych harmonogramów pod względem przekroczeń norm w okresach rozliczeniowych, ilości zaplanowanych dni wolnych oraz przerw pomiędzy kolejnymi okresami pracy
- Rejestracja godzin wejścia i wyjścia pracowników

Funkcjonalność modułu eDelegacje:

- Obsługa procesu rejestracji delegacji
- Zatwierdzanie delegacji
- Elektroniczny obieg informacji związanych z podróżami służbowymi

Funkcjonalność modułu eRekrutacja:

- Ewidencja wakatów
- Ewidencja projektów rekrutacyjnych
- Publikacja projektów i wakatów
- Ewidencja danych kandydatów
- Sporządzanie list rankingowych

Funkcjonalność modułu eSzkolenia:

- Planowanie szkoleń dla pracowników
- Organizowanie grup szkoleniowych
- Ocena zrealizowanych szkoleń

Funkcjonalność modułu eOcena pracownika:

- Ewidencjonowanie projektów ocen
- Tworzenie i ewidencja arkuszy ocen
- Propagowanie arkuszy drogą mailową
- Ewidencja ocen cząstkowych, kompetencji lub zadań

Funkcjonalność modułu eBilingi:

- Import bilingów dostarczonych przez operatorów sieci telefonicznych
- Rozliczanie rozmów prywatnych i służbowych
- Zarządzanie prywatną i służbową książką telefoniczną
- Eksport rozliczonych wartości z bilingu na składniki listy płac (rozliczenia) w TETA Personel.NET

Funkcjonalność modułu eRaportowanie:

- **Bogaty zestaw raportów dostępny za pomocą przeglądarki stron WWW**
 - Raporty dotyczące kredytów
 - Raporty dotyczące absencji
 - Raporty dotyczące odcinków płac
 - Raporty dotyczące harmonogramów czasu pracy
 - Raporty dotyczące rozliczonego czasu pracy
 - Raporty dotyczące urlopów
 - Raporty dotyczące delegacji
- **Udostępnianie wszystkich raportów w kontekście zdefiniowanych profili uprawnień**



TETA SA, Al. Wiśniowa 1, 53-137 Wrocław
infolinia: 071 323 4111
e-mail: kontakt@teta.com.pl